



# **CÂMARA MUNICIPAL DE PAULÍNIA**

ESTADO DE SÃO PAULO

## **TERMO DE REFERÊNCIA**

### **PROCESSO DE COMPRA Nº 101/2022 DE 29 DE AGOSTO DE 2022**

**OBJETO:** Aquisição de 280 quadros tamanho A3 (42x30 cm) com moldura dourada, fechamento em madeira MDF 3mm, flexipontas e vidro incolor de 2mm; e impressão de 280 certificados em papel casca de ovo 180g tamanho A3 (297x420 mm), colorido (4x0), com acabamento em HotStamp dourado.

#### **1. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO**

1.1 A presente contratação se faz necessária para atender a demanda do Departamento de Comunicação e Tecnologia da Câmara Municipal de Paulínia na confecção do novo modelo de título honorífico a ser entregue nas sessões solenes, conforme disposto na Resolução Municipal nº 306/2022.

#### **2. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS**

##### **ITEM 01**

<b>Quantidade</b>	<b>Descrição</b>	<b>Preço Unitário</b>	<b>Preço Total (preço unitário x quantidade)</b>
<b>280</b>	<b>Quadro tamanho A3 (42 x 30) com moldura douradas, fechamento com madeira MDF 3mm, flexipontas e vidro incolor de 2mm.</b>		

##### **ITEM 02**

<b>Quantidade</b>	<b>Descrição</b>	<b>Preço Unitário</b>	<b>Preço Total (preço unitário x quantidade)</b>
<b>280</b>	<b>Impressão de 280 certificados em papel casca de ovo 180g tamanho A3 (297x420 mm), colorido (4x0), com acabamento em HotStamp dourado</b>		



# **CÂMARA MUNICIPAL DE PAULÍNIA**

ESTADO DE SÃO PAULO

## **3. PRAZO DE ENTREGA E PAGAMENTO**

- 3.1 Os materiais deverão ser entregues em até 30 dias corridos, contados a partir do envio da Ordem de Fornecimento (Pedido de Compra) à contratada;
- 3.2 Os pagamentos serão efetuados em até 10 (dez) dias após o recebimento definitivo dos materiais, mediante apresentação de Nota Fiscal;
- 3.3 Os pagamentos serão feitos através de boleto bancário ou transferência bancária, **exclusivamente em conta do Banco do Brasil.**

## **4. PRAZO PARA APRESENTAÇÃO DE PROPOSTAS**

- 4.1 A proposta de preço deverá ser encaminhada para o e-mail **compras@camarapaulinia.sp.gov.br até 17h o dia 22/09/2022**
- 4.2 A proposta de preço deverá ser enviada em papel timbrado da empresa e:
- 4.2.1 estar incluso no preço todas as despesas diretas e indiretas relacionadas ao objeto a ser contratado, tais quais tributos e/ou impostos, taxas de administração, fretes, etc.;
- 4.2.2 o número do CNPJ e razão social da empresa;
- 4.2.3 ser assinada pelo representante legal da empresa;
- 4.2.4 ser digitalizada e encaminhada para o e-mail **compras@camarapaulinia.sp.gov.br**
- 4.2.5 ter validade mínima de 45 (quarenta e cinco) dias;

## **5. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL**

- 5.1 A presente aquisição será realizada por Dispensa de Licitação, com fulcro no Art. 75, inc. I, da Lei Federal 14.133/21, regulamentada no âmbito da Câmara Municipal de Paulínia pela Resolução Municipal nº 303/22.

Paulínia, 19 de setembro de 2022

**FABIO DE PAULA VALADÃO**  
**PRESIDENTE**