**ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **OBJETO**: Contratação por sistema de registro de preços para fornecimento futuro e eventual de mão de obra de serviços de carpinteiro, eletricista, encanador, marmorista, pedreiro, pintor, servente de pedreiro junto à Câmara Municipal de Paulínia. | | |
| CÂMARA MUNICIPAL DE PAULÍNIA  CNPJ: 45.751.427/0001-60 | | |
| DADOS DO FORNECER | | |
| RAZÃO SOCIAL: | | |
| CNPJ: | I.E.: | |
| ENDEREÇO | | Nº |
| COMPLEMENTO: | BAIRRO: | |
| MUNICÍPIO | ESTADO | CEP. |
| ENQUADRAMENTO ME EPP LTDA S/A MEI | | |
| EMAIL: | | TEL. |

**COMPOSIÇÃO DA PROPOSTA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LOTE** | **DESCRIÇÃO** | **QTD.** | **UNID. MED.** | **PREÇO UNIT.** | **PREÇO TOTAL** |
| 1 | CARPINTEIRO | 140 | HORA |  |  |
| 2 | ELETRICISTA | 800 | HORA |  |  |
| 3 | ENCANADOR | 180 | HORA |  |  |
| 4 | MARMORISTA | 200 | HORA |  |  |
| 5 | PEDREIRO | 498 | HORA |  |  |
| 6 | PINTOR | 650 | HORA |  |  |
| 7 | SERVENTE DE PEDREIRO | 300 | HORA |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| VALOR GLOBAL DA PROPOSTA | | R$ | |
| VALIDADE DA PROPOSTA: 60 DIAS | | | |
| CONDIÇÕES DE PAGAMENTO: De acordo com o Termo de Referência | | | |
| CONDIÇÕES DE FATURAMENTO: De acordo com o Termo de Referência | | | |
| VALOR MÍNIMO PARA FATURAMENTO: De acordo com o Termo de Referência | | | |
| PRAZO PARA INÍCIO: De acordo com o Termo de Referência | | | |
| DADOS BANCÁRIOS | | | |
| BANCO: | AG. | | C/C. |
| DADOS SÓCIO RESPONSÁBEL | | | CPF. |
| 1. *Declaro para todos os fins de Direito, que recebi e li integralmente o conteúdo do Termo de Referência, relativo ao objeto descrito no cabeçalho deste formulário. Portanto, estou ciente de que o (s) orçamento (s) enviado (s) por esta empresa está estritamente adequado a todas as exigências e condições de contratação de prestação de serviço e/ou fornecimento ali clausuladas, especialmente no que diz respeito a quantidades, unidades, especificações técnicas, forma de apresentação, metodologias e regras de execução, documentações e demais obrigações exigidas. Além disso, estão inclusas todas as despesas com equipamentos, mão de obra, transportes, encargos sociais, ferramentas e seguros, todos os tributos incidentes e demais encargos, enfim, todos os custos diretos e indiretos necessários à execução completa dos fornecimentos discriminados e especificações técnicas*.  2. *Declaro, ainda, que se houver alguma incorreção no referido documento (Termo de Referência), seja de ordem técnica ou de restrição no mercado específico de comercialização dos materiais e/ou serviços a serem contratados, que inviabilize ou prejudique o correto fornecimento ou a prestação dos serviços, comunicarei imediatamente através de e-mail de contato, para que a Administração possa tomar as devidas providências de saneamento ou justificar a adoção da questionada medida*.  3. Declaro que não emprego menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre em cumprimento ao disposto no inciso XXXIII, art. 7º da Constituição Federal de 1988 e no art. 68, VI, da Lei 14.133/2021.  4. Me comprometo a cumprir as obrigações relativas à reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, sob pena de extinção do contrato, conforme o disposto no art. 137, IX, da Lei 14.133/2021.  5. Observações: É obrigatória a emissão de Nota Fiscal Eletrônica para qualquer operação destinada a Órgãos Públicos, independentemente do ramo de atividade exercida. (Art. 7º, III da Decisão Normativa CAT-17, de 24-11-2009).  6. É necessária a emissão Nota fiscal de Venda de Mercadoria em concordância com Regulamento do ICMS do estado de São Paulo (RICMS/2000).  Constitui condição para a contratação com o Poder Público a comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, nos termos da legislação vigente. | | | |

**RESPONSÁVEL PELO ENVIO DA PROPOSTA**

|  |
| --- |
| NOME: |
| CPF: |
| CARGO / FUNÇÃO: |
| E-MAIL: |
| TELEFONE: |

**anexo IIi – modelo de atestado de vistoria.**

Atesto para os devidos fins, que o Sr(a)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, RG:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, representante da Empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, CNPJ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, visitou e vistoriou o(s) local(is), onde será(ão) executado(s) os serviços, objeto do Processo de Compras nº \_\_\_\_/2024, em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2024, tendo tomado conhecimento de todas as informações, peculiaridades e condições para cumprimento das obrigações referentes à contratação por sistema de registro de preços para fornecimento futuro e eventual de mão de obra de serviços de carpinteiro, eletricista, encanador, marmorista, pedreiro, pintor, servente de pedreiro junto à Câmara Municipal de Paulínia.

Paulínia, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2024.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Servidor designado pela Representante Legal da Empresa

Câmara Municipal de Paulínia

**anexo Iv – DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE PELA DISPENSA DE**

**VISTORIA**

À Câmara Municipal de Paulínia.

Ref.: Processo de Compras nº XX/2024

Declaro para os devidos fins, que a empresa (Nome da empresa e qualificação da mesma com cnpj, endereço, etc.), neste ato representada por seu responsável técnico (Nome do responsável técnico da empresa, RG e qualificação do mesmo, constando inclusive qual a função/cargo na empresa) optou por não realizar a visita/vistoria ao(s) local(is) de execução dos serviços, e que assumiu todo e qualquer risco por esta decisão por ter conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação e se comprometeu a prestar fielmente os serviços objeto da contratação por sistema de registro de preços para fornecimento futuro e eventual de mão de obra de serviços de carpinteiro, eletricista, encanador, marmorista, pedreiro, pintor, servente de pedreiro junto à Câmara Municipal de Paulínia, conforme orientações do Termo de Referência.

Paulínia, \_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2024.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Representante legal da Empresa

**ANEXO V - MODELO DE DECLARAÇÕES**

Processo de Compras nº XX/2024

Pregão Presencial nº xx/2024

EU \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (nome completo), representante legal da \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (denominação da pessoa jurídica), participante do PREGÃO presencial \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ realizado pela Câmara Municipal de Paulínia, DECLARO sob as penas da lei:

a) para o caso de empresas em recuperação judicial: estou ciente de que no momento da assinatura do contrato deverei apresentar cópia do ato de nomeação do administrador judicial ou se o administrador for pessoa jurídica, o nome do profissional responsável pela condução do processo e, ainda, declaração, relatório ou documento equivalente do juízo ou do administrador, de que o LICITANTE está cumprindo o plano de recuperação judicial.

b) para o caso de empresas em recuperação extrajudicial: estou ciente de que no momento da assinatura do contrato deverei apresentar comprovação documental de que o LICITANTE está cumprindo as obrigações do plano de recuperação extrajudicial.

c) que não possuímos em nossos quadros administrador ou sócio com poder de direção que possua vínculo de parentesco, até o terceiro grau inclusive, com agente político ou Vereador de Paulínia, ou ainda com servidor público de setor da Câmara Municipal de Paulínia envolvido diretamente com o processo licitatório, ou com capacidade de nele influir.

Paulínia, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2024.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do Representante Legal