



CÂMARA MUNICIPAL DE PAULÍNIA

ESTADO DE SÃO PAULO

ATA DE SESSÃO – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 005/2025

PROVA DE CONCEITO - POC

Às 14:10 , do dia 29 de setembro de 2025, estiveram presentes no plenarinho da Câmara Municipal de Paulínia/SP: representando a Casa os servidores abaixo assinados e o Pregoeiro João Pedro de Faria e representando a empresa PL2 TECNOLOGIA E CONSULTORIA LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº 12.143.777/0001-94, via procuração, o Sr. Luiz Fernando Rossini Pugliesi, para realização de prova de conceito do Pregão Eletrônico nº 005/2025, conforme prevê o item 2.3 e anexo VIII do edital e previsão em Termo de Referência do referido pregão.

ROTEIRO DE PROVA DE CONCEITO - SISTEMA SAAS INTEGRADO DE GESTÃO DOCUMENTAL (POC)

1. OBJETO:

Contratação de empresa especializada para o fornecimento de solução integrada para a gestão da comunicação institucional, atendimento ao público e gerenciamento das atividades administrativas da Câmara Municipal de Paulínia, incluindo os serviços de instalação, implantação, capacitação de usuários e suporte técnico.

2. PROVA CONCEITO:

Requisitos Gerais de Acesso e Segurança		Sim	Não	Parcial
Acesso ao Sistema	Demonstrar acesso à plataforma através de e-mail individual e senha pessoal.	X		
	Comprovar possibilidade de recuperação de senha.	X		
	Demonstrar acesso via certificado digital ICP-Brasil.	X		
	Validar níveis de permissão diferentes por usuário.	X		
	Comprovar registro de logs de acesso (data, hora, IP).	X		
Segurança	Demonstrar certificado SSL ativo.	X		
	Comprovar criptografia na troca de dados.	X		
	Validar backup redundante em diferentes localizações.			X
	Demonstrar conformidade com LGPD.	X		
	Comprovar proteção contra spam/robôs.	X		
Funcionalidades Principais		Sim	Não	Parcial
Gestão Documental	Criar diferentes tipos de documentos.	X		
	Demonstrar numeração automática.	X		
	Comprovar versionamento de documentos.	X		
	Validar histórico de alterações.	X		
	Demonstrar sistema de busca avançada.	X		
Fluxo de Trabalho	Criar workflow personalizado.	X		
	Demonstrar tramitação entre setores.	X		
	Comprovar notificações automáticas.	X		
	Validar prazos e alertas.	X		
	Demonstrar controle de status dos documentos.	X		
Assinatura Eletrônica	Realizar assinatura eletrônica avançada.	X		
	Demonstrar assinatura com certificado ICP-Brasil.	X		
	Comprovar validação da assinatura.	X		
	Validar assinatura em lote.	X		
	Demonstrar co-assinatura.	X		



CÂMARA MUNICIPAL DE PAULÍNIA

ESTADO DE SÃO PAULO

Módulos Específicos		Sim	Não	Parcial
Protocolo Eletrônico	Criar novo protocolo.	X		
	Demonstrar acompanhamento online.	X		
	Comprovar anexação de documentos.	X		
	Validar numeração automática.	X		
	Demonstrar consulta pública.	X		
Processo Admin.	Criar processo administrativo.	X		
	Demonstrar vinculação de documentos.	X		
	Comprovar numeração única.	X		
	Validar tramitação entre setores.	X		
	Demonstrar arquivamento.	X		
Recursos Avançados		Sim	Não	Parcial
Relatórios e Estatísticas	Gerar relatórios gerenciais.	X		
	Demonstrar dashboard.	X		
	Comprovar exportação de dados.	X		
	Validar indicadores de desempenho.	X		
	Demonstrar relatórios personalizados.	X		
Integrações	Demonstrar API REST.	X		
	Comprovar integração com e-mail.	X		
	Validar integração com certificado digital.	X		
	Demonstrar integração com Gov.br.	X		
	Comprovar exportação de dados em CSV.	X		
Assinatura eletrônica em lote	Assinatura em Lote:	X		
	Permite assinar múltiplos documentos simultaneamente.	X		
	Interface com tela específica para assinaturas em massa.	X		
	Utilização de checkboxes para seleção dos documentos.	X		
	Gestão de Assinaturas:	X		
	Visualização de todas as assinaturas pendentes.	X		
	Processamento em formato de fila.	X		
	Acompanhamento do status de cada assinatura.	X		
	Tratamento de Falhas:	X		
	Indicação visual de falhas no processo.	X		
	Transparência sobre documentos não assinados.	X		
	Formatos de Assinatura:	X		
	Suporte à assinatura eletrônica avançada nativa.	X		
	Compatibilidade com assinatura eletrônica qualificada ICP-Brasil.	X		
	Mantém os mesmos padrões da assinatura individual.	X		
	Recursos de Filtragem:	X		
	Possibilidade de filtrar documentos pendentes.	X		
	Visualização de documentos já assinados.	X		
	Organização personalizada da fila de assinaturas.			



CÂMARA MUNICIPAL DE PAULÍNIA

ESTADO DE SÃO PAULO

3. CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

- 3.1. Cada item será avaliado individualmente.;
- 3.2. A demonstração deve ser realizada em ambiente virtual on-line;
- 3.3. Todos os itens devem ter 100% de conformidade
- 3.4. Tempo máximo para demonstração de cada item: 05 minutos;
- 3.5. Possibilidade de diligências para esclarecimentos.

4. INSTRUÇÕES DE AVALIAÇÃO DE CONFORMIDADE

- 4.1. Para cada item apresentado na lista de verificação, deverá ser preenchida uma das seguintes opções de avaliação:
 - 4.1.1. Sim: Quando o item atende completamente aos requisitos especificados.
 - 4.1.2. Não: Quando o item não atende aos requisitos especificados.
 - 4.1.2. Parcial: Quando existem dúvidas ou necessidade de observações adicionais para avaliação completa.

Observações Importantes:

1. Cada item deve obrigatoriamente receber uma das três classificações acima.
2. No caso de marcação "Parcial", incluir comentários específicos sobre os pontos que necessitam de esclarecimento.
3. Para itens marcados como "Não", é necessário justificar o motivo da não conformidade.
4. A avaliação deve ser objetiva e baseada nos critérios estabelecidos para cada item.

5. CONDIÇÕES GERAIS

- 5.1. Duração máxima da POC: até 02 dias úteis, se necessário;
- 5.2. Local: Ambiente disponibilizado pela contratante;
- 5.3. Recursos necessários devem ser providenciados pela empresa;
- 5.4. Equipe técnica da contratante acompanhará todos os testes;
- 5.5. Ao final da POC o Relatório detalhado será encaminhado para avaliação.

6. DISPOSIÇÕES FINAIS

- 6.1. A não demonstração de qualquer item será considerada como não atendimento;
- 6.2. O não atingimento dos 100% de conformidade desclassifica a empresa;
- 6.3. A ordem de demonstração dos itens pode ser alterada mediante acordo;
- 6.4. Todos os testes serão documentados com prints e vídeos;
- 6.5. O resultado será divulgado em até 5 dias úteis após a conclusão. Este roteiro representa 70% dos itens mais relevantes do objeto contratual. A demonstração deve comprovar 100% de satisfação em cada item apresentado.



CÂMARA MUNICIPAL DE PAULÍNIA

ESTADO DE SÃO PAULO

Às 16:04, após finalização da análise de todos os 63 itens da POC, concluímos que a empresa PL2 TECNOLOGIA E CONSULTORIA LTDA atendeu 62/63 itens ficando 01/63 como parcial, sendo atribuído o prazo de 05 (cinco) dias úteis para envio de documentação comprovando os requisitos, funcionalidades, módulos e recursos da presente Prova de Conceito.

A presente sessão foi gravada em áudio e vídeo e transferida para DVD que será anexado ao processo. Finalizamos a presente prova de conceito com assinatura de todos os participantes e entrega de cópia da ata aos representantes das empresas presentes.

Paulínia, 29 de setembro de 2025.



CÂMARA MUNICIPAL DE PAULÍNIA

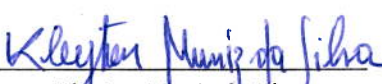
ESTADO DE SÃO PAULO

Nestes termos, declaro estar presente e ter participado da mencionada prova de conceito e estando de acordo com os termos da presente ata, assino abaixo:

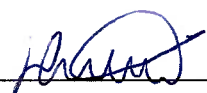
Membros da Câmara:


Fabio Ceconelo
Departamento de Tecnologia e Informática


Adailto Franco dos Santos
Departamento de Tecnologia e Informática

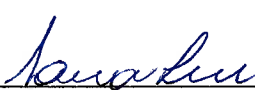

Kleyton Muniz da Silva
Departamento Legislativo


Fábio Cardoso Cunha
Controle Interno

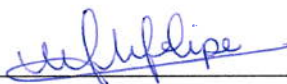

Felipe Luchete de Oliveira
Departamento de Comunicação


Milena Leika Taira
Procuradoria do Legislativo

Membros da Câmara:

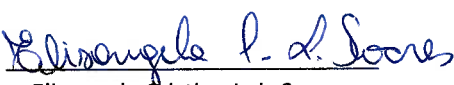

Liliane Kazue Irie
Departamento Financeiro


Reginaldo Naves
Departamento Financeiro


Mariana Faria Multini
Departamento de Serviços


Monica de Moura Gomes Machado
Departamento de Serviços

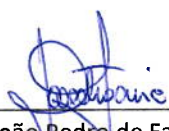

Rodrigo Assis Moreira
Presidência


Elisangela Cristina Luiz Soares
Presidência

Representante da empresa:


Luiz Fernando Rossini Pugliesi
PL2 TECNOLOGIA E CONSULTORIA LTDA

Agente de Contratação/Pregoeiro:


João Pedro de Faria
Adjunto Legislativo